

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ TÍN CHỈ

(Cập nhật ngày 01/7/2023)

(Hệ ĐH chính quy các khóa 54, 55, 56,.. (gồm cả học cùng lúc 2 chương trình/song ngành); hệ Liên thông đại học các khóa 20, 21,.. và Đại học văn bằng 2 các khóa 17, 18,...)

1/ CÔNG CỤ SỬ DỤNG ĐĂNG KÝ TÍN CHỈ

Sinh viên **có thể** sử dụng máy tính để bàn, máy tính xách tay hoặc máy tính bảng đã được kết nối vào mạng Internet.

2/ THÔNG TIN THỜI GIAN ĐĂNG KÝ TÍN CHỈ CHÍNH THỨC

2.1. Sinh viên xem chi tiết Thông báo tập huấn và tổ chức đăng ký học theo HTTC trên cổng thông tin của HVTC tại địa chỉ www.hvtc.edu.vn hoặc cổng thông tin của Ban Quản lý đào tạo tại địa chỉ hvtc.edu.vn/daotao

2.2. Xem thông tin về kế hoạch đăng ký trên các cổng thông tin sau:

- www.hvtc.edu.vn (hoặc hvtc.edu.vn)
- www.hvtc.edu.vn/daotao (hoặc hvtc.edu.vn/daotao)
- www.dangkytinchi.hvtc.edu.vn (hoặc dangkytinchi.hvtc.edu.vn)

3/ CÁC BƯỚC CHUẨN BỊ

Bước 1: Vào trang www.dangkytinchi.hvtc.edu.vn hoặc dangkytinchi.hvtc.edu.vn sẽ xuất hiện màn hình như hình 1, đọc kỹ các thông báo

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH
ACADEMY OF FINANCE

CỔNG ĐÀO TẠO TÍN CHỈ

5:51:48 Thứ Bảy, Ngày 1 tháng 7 năm 2023 Trang chủ Thi lại/Nộp bài thi Đăng ký học Thực tập TN / Tốt nghiệp Khảo sát Thông báo Hướng dẫn Đăng nhập

CHỨC NĂNG

- Đánh giá kết quả rèn luyện
- Sửa thông tin
- Tra cứu bằng tốt nghiệp
- Thông báo
- Chương trình đào tạo
- Kế hoạch giảng dạy
- Đề cương môn học
- Cổ vấn học tập
- TKB lớp
- TKB sinh viên
- Phòng học - giờ học
- Kế hoạch đăng ký
- Kết quả đăng ký
- Kết quả học tập
- Môn học đã học
- Học phí, học bổng, hóa đơn
- Giấy tờ sinh viên
- Xem hồ sơ
- Tài khoản phụ huynh
- Đổi mật khẩu

THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Năm học	2023-2024
Học kỳ	I
Ngày BPHK	31/7/2023
Ngày KTHK	31/12/2023

THÔNG TIN THÔNG BÁO

- TB Về việc thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù đợt 2 học kỳ I năm học 2022 - 2023 đối với sinh viên các hệ đào tạo (25/5/2023 10:8:29)
- Thông báo về việc Thu học phí kỳ II năm học 2022-2023 hệ ĐHCQ (22/2/2023 15:2:14)
- Thông báo về việc thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù đợt 2 học kỳ II năm học 2022-2023 (20/2/2023 10:50:36)
- Thông báo về việc thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù đợt 2 học kỳ I năm học 2022-2023 (7/12/2022 14:53:7)
- Thông báo về việc thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù đợt 2 học kỳ I năm học 2022-2023 (19/9/2022 14:44:49)
- Thông báo thu học phí kỳ 1 năm học 2022-2023 hệ Đại học chính quy (12/9/2022 10:10:43)
- Thông báo về việc thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù đợt 1 học kỳ I năm học 2022-2023 (26/7/2022 14:18:5)
- Thông báo về việc thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù học kỳ phụ năm học 2021-2022 (16/5/2022 14:35:46)
- Thông báo thu học phí hệ vừa làm vừa học kỳ 2 năm học 2021-2022 (2/3/2022 15:50:49)
- Thông báo thu học phí hệ Liên thông đại học, đại học văn bằng 2 kỳ 2 năm học 2021-2022 (2/3/2022 15:47:30)
- Thông báo về việc thu học phí kỳ 2 năm học 2021-2022 hệ Đại học chính quy (2/3/2022 9:11:2)
- Thông báo về việc thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù đợt 2 kỳ 2 năm học 2021-2022 (25/2/2022 14:0:2)
- TB V/v đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I, năm học 2021 - 2022 (2/12/2021 9:47:51)
- TB V/v Đăng ký dự thi Olympic Tin và ICPC 2021 (26/11/2021 15:28:19)
- MỘT SỐ QUY ĐỊNH VÀ HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BÀI THI, NỘP BÀI THI ĐỐI VỚI HÌNH THỨC THI BÀI TẬP LỚN, TIỂU LUẬN, THI VĂN ĐÁP ONLINE,... (19/9/2021 19:31:33)
- Thông báo về việc thu học phí, kinh phí đào tạo học ngoài giờ HC học kỳ 1 năm học 2021-2022 hệ LTĐH và VB2 (8/9/2021 16:57:2)
- Thông báo về việc thu học phí kỳ 1 năm học 2021-2022 hệ Đại học chính quy (8/9/2021 16:54:55)
- Thông báo về việc thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù đợt 2 kỳ 1 năm học 2021-2022 (8/9/2021 16:52:51)
- Thông báo về việc thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù đợt 1 học kỳ 1 năm học 2021-2022 (10/8/2021 16:22:5)
- Thông báo về việc thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù đợt 1 học kỳ 1 năm học 2021-2022 (25/6/2021 17:19:21)
- Thông báo thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù đợt 1 học kỳ 1 năm học 2021-2022 (21/5/2021 22:25:2)
- Hướng dẫn sinh viên nộp tiền trực tuyến qua trang vban.vn (21/5/2021 16:27:41)
- Thông báo: Về việc thu lệ phí thi lại trái tuyển (thứ vệt) tháng 5/2021 (21/5/2021 16:16:9)
- Thông báo: Về việc thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù đợt 2 học kỳ phụ năm học 2020-2021 (21/5/2021 16:9:7)

Trang 1 trên 3 (71 mục) [1] 2 3 [Trang sau] [Trang cuối]

CỔNG ĐÀO TẠO TÍN CHỈ - HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Địa chỉ: Số 58 Lê Văn Hiến, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội
Điện thoại: 0243 8389326 | Fax: 0243 8388906
E-mail: hocvientaichinh@hvtc.edu.vn | Website: hvtc.edu.vn

Phiên bản 2020.01 Nguồn gốc và phát triển bởi Cổng tin HVTC Phát triển: Hoàng Hà

Hình 1

Bước 2: Đăng nhập và đổi mật khẩu

Kích chuột vào mục **“Đăng nhập”** ở Hình 2 sẽ xuất hiện màn hình đăng nhập ở Hình 3:



Hình 2

Hình 3 là màn hình đăng nhập. Ở đầu trang có logo và tên "HỌC VIỆN TÀI CHÍNH ACADEMY OF FINANCE" cùng tiêu đề "CÔNG ĐÀO TẠO TÍN CHỈ". Dưới tiêu đề là thanh menu với các mục: "Thông báo", "Hướng dẫn ĐKH", "Thời Khóa Biểu", "Chương trình đào tạo", "Cổ vấn học tập", "Kế hoạch đăng ký", và "Quản lý". Phần chính của màn hình có tiêu đề "Đăng nhập" và các lựa chọn vai trò: "Vai trò: * Sinh viên" (được chọn), "Cán bộ, giảng viên", "Cố vấn học tập", và "Phụ huynh sinh viên". Dưới đây là các trường nhập liệu: "Mã sinh viên:" (có dấu *), "Mật khẩu:" (có dấu *), và "Mã xác nhận:" (có dấu * và hiển thị mã "5 4 6 0 3 8"). Một chú ý nhỏ ghi: "(Bạn phải nhập mã xác nhận chính xác như số trong ảnh bên cạnh)". Ở cuối là hai nút: "Đăng nhập" và "Lấy lại mật khẩu".

Hình 3

Trong cửa sổ đăng nhập ở Hình 3: Chọn vai trò là **“Sinh viên”**, Nhập mã sinh viên và mật khẩu (Mật khẩu cấp lần đầu là mã sinh viên), nhập mã xác nhận là các số hiển thị bên cạnh; tiếp tục chọn nút **“Đăng nhập”** (Lưu ý: Nếu hệ thống thông báo sai mật khẩu, bạn lấy lại mật khẩu bằng cách chọn nút **“Lấy lại mật khẩu”** sẽ hiển thị màn hình như trong Bước 3 để bạn lấy lại mật khẩu).

Sau khi ấn nút **“Đăng nhập”** mật khẩu là mã sinh viên: Nếu bạn chưa đổi mật khẩu ngầm định do HVTCT cấp thì hệ thống sẽ xuất hiện màn hình như Hình 4 để sinh viên đổi mật khẩu. Để đảm bảo tính bảo mật thông tin cá nhân của sinh viên về đăng ký học tín chỉ, sinh viên **phải đổi lại mật khẩu mới** để tiếp tục sử dụng hệ thống đăng ký tín chỉ

Hình 4 là màn hình đổi mật khẩu. Tiêu đề là "ĐỔI MẬT KHẨU". Có bốn trường nhập liệu: "Mã sinh viên" (đã điền "165D3402010518" và có dấu *), "Mật khẩu cũ" (có dấu *), "Mật khẩu mới" (có dấu *), và "Xác nhận lại mật khẩu mới" (có dấu *). Ở cuối là nút "Đồng ý".

Hình 4

Sau khi **hoàn thành việc** đổi mật khẩu, **sinh viên phải đăng nhập lại** để có thể đăng ký tín chỉ và tra cứu các thông tin (điểm, học phí, học bổng, chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo,...)

Bước 3: Lấy lại mật khẩu nếu bạn quên mật khẩu



The screenshot shows the HVTC (Học viện Tài chính) website with the title "CÔNG ĐÀO TẠO TÍN CHỈ". The navigation bar includes links like "Trang chủ", "Thi lại/Nộp bài thi", "Đăng ký học", "Thực tập TN / Tốt nghiệp", "Khảo sát", "Thông báo", "Hướng dẫn", and "Đăng nhập". On the left, there is a sidebar menu under "CHỨC NĂNG" with options like "Đánh giá kết quả rèn luyện", "Sửa thông tin", "Tra cứu bằng tốt nghiệp", "Thông báo", "Chương trình đào tạo", "Kế hoạch giảng dạy", "Đề cương môn học", "Cổ vấn học tập", "TKB lớp", "TKB sinh viên", "Phòng học - giờ học", and "Kế hoạch đăng ký". The main content area is titled "LẤY LẠI MẬT KHẨU" and contains a form with the following fields: "Vai trò: @ Sinh viên", "Mã sinh viên / tên đăng nhập", "Email", and "Mã xác nhận" (with a CAPTCHA image showing the number 864559). There is also a "Đồng ý" button.

Hình 3.1

Nếu bạn chưa đăng ký email cho tài khoản của bạn, bạn cần gửi email về địa chỉ **đangkyhocchinhkhoa@hvtc.edu.vn** để được trợ giúp **kiểm tra đổi lại** mật khẩu

4/ TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ HỌC TÍN CHỈ


4.1. Đăng ký học ngành 1 (ngành chính, học lần 1)

Bước 1: Chọn “Đăng ký học lần 1 (ngành 1)” như trong Hình 5, sau đó sẽ xuất hiện màn hình **ĐĂNG KÝ HỌC** ở Hình 6:



The screenshot shows the HVTC website with the title "CÔNG ĐÀO TẠO TÍN CHỈ". The navigation bar is the same as in Hình 4. The sidebar menu is also the same. The main content area is titled "TB Về việc thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học bù" and contains a table with the following information: "Căn cứ Thông báo số 541/TB-HVTC ngày 16/05/2023 về lịch tổ chức", "Học viện Tài chính thông báo mức thu, thời gian thu học phí học lại.", "1. Mức thu:", "1.1. Học bù: Bảng mức thu học phí lần đầu đối với từng đối tượng.", and "2023 đối với sinh viên các hệ đào tạo". The table also includes a column for "Đăng ký học" with options like ">> Đăng ký học lần 1 (ngành 1)", ">> Đăng ký học lần 1 (ngành 2)", ">> Đăng ký HL/HB/HCT (ngành 1)", ">> Đăng ký HL/HB/HCT (ngành 2)", and ">> Kết quả đăng ký học".

Hình 5



HỌC VIỆN TÀI CHÍNH
 ACADEMY OF FINANCE

CÔNG ĐÀO TẠO TÍN CHỈ

6:38:41 Thứ Bảy, Ngày 1 tháng 7 năm 2023

[Trang chủ](#)
[Thi lại/Nộp bài thi](#)
[Đăng ký học](#)
[Thực tập TN / Tốt nghiệp](#)
[Khảo sát](#)
[Thông báo](#)
[Hướng dẫn](#)
[Đăng xuất](#)

ĐĂNG KÝ HỌC LẦN 1 (NGÀNH 1) (Bạn chưa lưu kết quả đăng ký)
 Đăng ký lần 1: Từ ngày 01/07/2023 00:00:00 đến ngày 30/07/2023 00:00:00 (Còn 28 ngày 17 giờ 22 phút để đăng ký)

Chú ý: Bạn cần phải nắm rõ 5 nội dung dưới đây.

- Sau khi đăng ký đủ số tín chỉ quy định: Bạn phải chọn nút **"Lưu kết quả đăng ký"** để lưu lại các môn / lớp đã đăng ký vào hệ thống.
- Nếu hệ thống thông báo "Bạn đã đăng ký thành công: Môn..." thì kết quả đăng ký của bạn mới được lưu trên máy chủ. Nếu bạn không lưu kết quả đăng ký coi như bạn chưa đăng ký môn học.
- Khi bạn lưu kết quả mà hệ thống không xuất hiện thông báo "Bạn đã đăng ký thành công: Môn..." thì bạn cần phải liên hệ với Ban Đào tạo để được hỗ trợ.
- Khi đăng ký hoặc Lưu kết quả đăng ký mà hệ thống có thông báo khác thì bạn cần phải đọc kỹ thông báo để hoàn thiện việc đăng ký (Thông báo ở phía ngay sau nút **"Lưu kết quả đăng ký"**).
- Sau khi có văn học tập duyệt kết quả đăng ký của bạn, bạn phải in Phiếu đăng ký để nộp cho Ban Đào tạo (Bạn vào menu **"Kết quả đăng ký"** để in Phiếu đăng ký).

Lớp học phần đăng ký: **CQ58/21.6_LT**
1. Chọn lớp học phần để đăng ký

Cố vấn học tập: Nguyễn Hải Vân (Email: haivankhoaketoan@gmail.com)
 Xếp hạng học lực: Bình thường Số tín chỉ đăng ký tối thiểu: 6 Số tín chỉ đăng ký tối đa: 36
 Số môn đã đăng ký: 4 - Số tín chỉ đã đăng ký: 9

Bạn đã đăng ký đủ số tín chỉ tối thiểu theo quy định, bạn cần chọn nút "Lưu kết quả đăng ký" để lưu kết quả đăng ký của bạn vào hệ thống

CÁC MÔN / LỚP TÍN CHỈ CÓ THỂ ĐĂNG KÝ HỌC (TRONG BẢNG NGAY DƯỚI):

[X]	Lớp tín chỉ	Môn	Ca	Giáo viên	Thời gian	Số SV tối thiểu	Số SV tối đa	Đã ĐK	Số TC	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	MAC0044C5821.6_LT	Kế toán quản trị 2	Chiều	Nguyễn Tuấn Anh	Từ 31/07 - 20/09/2023: Thứ 5(T9-10) Thứ 7(T6-8)	12	80	70	2	
<input type="checkbox"/>	BFL0122C5821.12_LT	Tiếng Anh chuyên ngành 2	Chiều		Từ 31/07 - 20/09/2023: Thứ 2(T9-10) C301-CL; Thứ 4(T6-8) C303-CL; Thứ 6(T9-10) C403-CL	12	40	31	3	
<input type="checkbox"/>	HS0001C5821.6_LT	Bảo hiểm	Chiều	Hoàng Mạnh Cường	Từ 12/10 - 30/11/2023: Thứ 3(T6-8) Thứ 6(T9-10)	12	80	0	2	
<input type="checkbox"/>	AVA0025C5821.6_LT	Định giá tài sản 1	Chiều	Trần Thị Thanh Hà	Từ 12/10 - 30/11/2023: Thứ 3(T6-8) Thứ 6(T9-10)	12	80	65	2	Chọn môn học này hoặc chọn 1 trong các môn: Kế toán TC (giảng bằng tiếng Anh), Bảo hiểm
<input type="checkbox"/>	BC00037C5821.6_LT	Kế toán doanh nghiệp xây dựng	Chiều	Trần Văn Hợi	Từ 12/10 - 30/11/2023: Thứ 2(T9-10) Thứ 4(T6-8)	12	80	71	2	
<input type="checkbox"/>	EFA0044C5821.6_LT	Kế toán TC (giảng bằng tiếng Anh)	Chiều	Nguyễn Hương Giang	Từ 12/10 - 30/11/2023: Thứ 3(T6-8) Thứ 6(T9-10)	12	80	6	2	

2. Chọn các môn / lớp tín chỉ để đăng ký

 3. Chọn nút Đăng ký
 4. Chọn nút Lưu kết quả đăng ký

CÁC MÔN / LỚP TÍN CHỈ ĐÃ ĐĂNG KÝ HỌC (TRONG BẢNG NGAY PHÍA DƯỚI):

[X]	Lớp	Môn	Ca	Giáo viên	Thời gian	Số SV tối thiểu	Số SV tối đa	Đã ĐK	Số TC	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>	IAS0010C5821.6_LT	Chuẩn mực kế toán quốc tế	Chiều		Từ 31/07 - 20/09/2023: Thứ 2(T6-8) Thứ 4(T9-10)	12	80	72	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	CCA0036C5821.6_LT	Kế toán doanh nghiệp thương mại dịch vụ	Chiều		Từ 31/07 - 20/09/2023: Thứ 3(T9-10) Thứ 6(T6-8)	12	80	72	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	FPA0077C5821.6_LT	Kiểm toán báo cáo tài chính	Chiều		Từ 12/10 - 30/11/2023: Thứ 2(T6-8) Thứ 4(T9-10)	12	80	72	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	CFA054CC5821.6_LT	Phân tích tài chính doanh nghiệp	Chiều		Từ 12/10 - 30/11/2023: Thứ 3(T9-10) Thứ 5(T6-8) Thứ 7(T9-10)	12	80	72	3	

5. Chọn các lớp cần hủy đăng ký

 6. Chọn nút Hủy đăng ký
 7. Chọn nút Lưu kết quả đăng ký sau khi đã hủy lớp

CÔNG ĐÀO TẠO TÍN CHỈ - HỌC VIỆN TÀI CHÍNH
 Cơ quan chủ quản: Học viện Tài chính

Địa chỉ: Số 58 Lê Văn Hiến, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội
 Điện thoại: 0243.8389326 | Fax: 0243.8388906
 E-mail: hocvientaichinh@hvtc.edu.vn | Website: hvtc.edu.vn

Phiên bản 2020.01 Nguồn cứu và phát triển bởi Công ty TNHH Phần mềm Hoàng Hà

Hình 6

Bước 2: Đọc kỹ các nội dung thông báo trong màn hình **ĐĂNG KÝ HỌC LẦN 1 (NGÀNH 1)**, xem kỹ thông tin ca học, Thời khóa biểu của các lớp học phần (Xem trong Hình 6)

Bước 3: Chọn 1 lớp học phần để đăng ký sẽ xuất hiện các môn – lớp tín chỉ của các lớp học phần đó, tích chọn các môn – lớp tín chỉ mà bạn muốn đăng ký học trong bảng **“CÁC MÔN/LỚP TÍN CHỈ CÓ THỂ ĐĂNG KÝ HỌC”** (Xem trong Hình 6)

Bước 4: Sau khi đã chọn xong các môn – lớp tín chỉ, chọn nút **“Đăng ký”** để đăng ký các môn – lớp tín chỉ đã chọn (Xem trong Hình 6)

Bước 5: Sau khi đã đăng ký đủ các môn - lớp tín chỉ, chọn nút **“Lưu kết quả đăng ký”** để hệ thống lưu kết quả đăng ký **học của sinh viên** vào máy chủ. Nếu **sinh viên** không chọn nút **“Lưu kết quả đăng ký”** thì **việc đăng ký tín chỉ trong kỳ chưa thành công và coi như chưa đăng ký tín chỉ trong học kỳ đó** (Xem trong Hình 6)

Sau khi đăng ký và lưu kết quả đăng ký: **Sinh viên** có thể hủy đăng ký 1 số môn hoặc tất cả các môn – lớp tín chỉ đã đăng ký bằng cách thực hiện Bước 6.

Bước 6: Sinh viên tích chọn các môn – lớp tín chỉ đã đăng ký trong bảng “CÁC MÔN / LỚP TÍN CHỈ ĐÃ ĐĂNG KÝ” (Xem Hình 6), sau đó chọn nút “Hủy đăng ký” -> Hệ thống sẽ **hủy các môn đã chọn đăng ký của sinh viên** và **sinh viên** phải chọn nút “Lưu kết quả đăng ký” một lần nữa để lưu kết quả **việc hủy** đăng ký học (Xem trong Hình 6)

4.2. Đăng ký học ngành 2 (học cùng lúc 2 CT/song ngành, học lần 1)

Bước 1: Chọn “**Đăng ký học lần 1 (ngành 2)**” như trong Hình 7, sau đó sẽ xuất hiện màn hình ở Hình 8



Hình 7

ĐĂNG KÝ HỌC LẦN 1 (NGÀNH 2)

Đăng ký lần 1: Từ ngày 01/07/2023 00:00:00 đến ngày 30/07/2023 00:00:00 (Còn 28 ngày 16 giờ 33 phút để đăng ký)

Chú ý: Bạn cần phải nắm rõ 5 nội dung dưới đây.

- Sau khi đăng ký đủ số tín chỉ quy định: Bạn phải chọn nút “**Lưu kết quả đăng ký**” để lưu lại các môn / lớp đã đăng ký vào hệ thống.
- Nếu hệ thống thông báo “Bạn đã đăng ký thành công: Môn...” thì kết quả đăng ký của bạn mới được lưu trên máy chủ. Nếu bạn không lưu kết quả đăng ký coi như bạn chưa đăng ký môn học.
- Khi bạn lưu kết quả mà hệ thống không xuất hiện thông báo “Bạn đã đăng ký thành công: Môn...” thì bạn cần phải liên hệ với Ban Đào tạo để được hỗ trợ.
- Khi đăng ký hoặc Lưu kết quả đăng ký mà hệ thống có thông báo khác thì bạn cần phải đọc kỹ thông báo để hoàn thiện việc đăng ký (Thông báo ở phía ngay sau nút “**Lưu kết quả đăng ký**”).
- Sau khi có văn học tập duyệt kết quả đăng ký của bạn, bạn phải in Phiếu đăng ký để nộp cho Ban Đào tạo (Bạn vào menu “**Kết quả đăng ký**” để in Phiếu đăng ký).

Môn học đăng ký: **Kiểm toán báo cáo tài chính** (Bạn phải chọn 1 môn học sau đó chọn lớp tín chỉ để đăng ký)

1. Chọn môn học Cố vấn học tập: Nguyễn Thị Thương Giang (Email: nguyenthithuonggiang@hvtc.edu.vn)

2. Chọn lớp Số môn đã đăng ký: 3 - Số tín chỉ đã đăng ký: 15

CÁC LỚP TÍN CHỈ CÓ THỂ ĐĂNG KÝ HỌC (TRONG BẢNG NGAY PHÍA DƯỚI):

X	Lớp tín chỉ	Môn	Ca	Giáo viên	Thời gian	Số SV tối thiểu	Số SV tối đa	Đã ĐK	Số TC	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>	FRA0077C57_NhapDiem_LT	Kiểm toán báo cáo tài chính	Sáng			10	60	1	2	

3. Chọn Đăng ký **Đăng ký** **4. Chọn Lưu kết quả đăng ký** **Lưu kết quả đăng ký**

CÁC LỚP TÍN CHỈ ĐÃ ĐĂNG KÝ HỌC (TRONG BẢNG NGAY PHÍA DƯỚI):

X	Lớp	Môn	Ca	Giáo viên	Thời gian	Số SV tối thiểu	Số SV tối đa	Đã ĐK	Số TC	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>	FRA0077C57SN_LT	Kiểm toán báo cáo tài chính	Tối			10	60	24	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	SPR055CC57SN_LT	HP Thực tập tốt nghiệp	Tối			10	60	25	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	CFA054CC57SN_LT	Phân tích tài chính doanh nghiệp	Tối			10	60	14	3	

5. Chọn các lớp cần hủy đăng ký **6. Chọn Hủy đăng ký** **Hủy đăng ký** **7. Chọn Lưu kết quả hủy đăng ký** **Lưu kết quả hủy đăng ký**

CÔNG ĐÀO TẠO TÍN CHỈ - HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Địa chỉ: Số 58 Lê Văn Hiến, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội
Điện thoại: 0243.8389326 | Fax: 0243.8388906
E-mail: hocvientaichinh@hvtc.edu.vn | Website: hvtc.edu.vn

Phiên bản 2020.01 Nghiên cứu và phát triển bởi Công ty TNHH Phần mềm Hoàng Hà

Hình 8

Bước 2: Đọc kỹ các nội dung thông báo trong màn hình **ĐĂNG KÝ HỌC LẦN 1 (NGÀNH 2)** (Xem trong Hình 8); đồng thời, sinh viên cần xem kỹ thông tin ca học, Thời khóa biểu của các môn – lớp tín chỉ

Bước 3: Chọn 1 môn học để đăng ký sẽ xuất hiện lớp tín chỉ của môn đó, tích chọn các môn – lớp tín chỉ mà sinh viên muốn đăng ký học trong bảng “CÁC LỚP TÍN CHỈ CÓ THỂ ĐĂNG KÝ HỌC” (Xem trong Hình 8).

Bước 4: Sau khi đã chọn xong các môn – lớp tín chỉ, chọn nút “Đăng ký” để đăng ký các môn – lớp tín chỉ đã chọn (Xem trong Hình 8).

Bước 5: Sau khi đã đăng ký đủ các môn - lớp tín chỉ, chọn nút “**Lưu kết quả đăng ký**” để hệ thống lưu kết quả đăng ký học của sinh viên vào máy chủ. Nếu sinh viên không chọn nút “**Lưu kết quả đăng ký**” thì việc đăng ký tín chỉ trong kỳ chưa thành công và coi như chưa đăng ký tín chỉ trong học kỳ đó (Xem trong Hình 8)

Sau khi đăng ký và lưu kết quả đăng ký: Sinh viên có thể hủy đăng ký 1 số môn hoặc tất cả các môn – lớp tín chỉ đã đăng ký bằng cách thực hiện Bước 6.

Bước 6: Sinh viên tích chọn các môn – lớp tín chỉ đã đăng ký trong bảng “CÁC LỚP TÍN CHỈ ĐÃ ĐĂNG KÝ HỌC” (Xem Hình 8), sau đó chọn nút “**Hủy đăng ký**” -> Hệ thống sẽ hủy các môn **đã chọn đăng ký của sinh viên** và sinh viên phải chọn nút “Lưu kết quả đăng ký” một lần nữa để lưu kết quả **việc hủy** đăng ký học (Xem trong Hình 8)

4.3. Đăng ký học lại (gồm học cải thiện điểm, học bù) đối với ngành 1

Bước 1: Chọn “**Đk** HL/HB/HCT (ngành 1)” như trong Hình 9 và sẽ xuất hiện màn hình ở Hình 10



Hình 9

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH
ACADEMY OF FINANCE

CÔNG ĐÀO TẠO TÍN CHỈ

7:52:6 Thứ Bảy, Ngày 1 tháng 7 năm 2023 Trang chủ Thi lại/Nộp bài thi Đăng ký học Thực tập TN / Tốt nghiệp Khảo sát Thông báo Hướng dẫn Đăng xuất

Môn học:

ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM, HỌC BÙ (NGÀNH 1)

1. Chọn môn học 2. Chọn lớp 3. Chọn đăng ký

CÁC LỚP CÓ THỂ ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM, HỌC BÙ (NGÀNH 1)

Lớp tín chỉ	Môn	Ca	Giáo viên	Thời gian	Số SV tối thiểu	Số SV tối đa	Đã ĐK	Số TC	Ghi chú
IEC0033_HL2	Internet & thương mại điện tử	Tối		Từ 04/05 - 07/05/2023 Thứ 5, 6(T11-13) Từ 08/05 - 14/05/2023 Thứ 2, 3, 4, 5, 6(T11-13) Từ 15/05 - 18/05/2023 Thứ 2, 3, 4, 5(T11-13)	15	100	1	2	

Đăng ký Bạn đã đăng ký thành công vào lớp IEC0033_HL2 vào lúc 01/07/2023 07:52:07

CÁC LỚP ĐÃ ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM, HỌC BÙ (NGÀNH 1)

[X]	Lớp	Môn	Ca	Giáo viên	Thời gian	Số SV tối thiểu	Số SV tối đa	Đã ĐK	Số TC	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	AED0351_CHIEU_HL1	Bóng rổ	Chiều		Từ 03/04 - 23/04/2023 Thứ 2, 3, 4, 5, 6(T7-9) Từ 24/04 - 26/04/2023 Thứ 2, 3, 4(T7-9)	15	100	1	2	
<input type="checkbox"/>	IEC0033_HL2	Internet & thương mại điện tử	Tối		Từ 04/05 - 07/05/2023 Thứ 5, 6(T11-13) Từ 08/05 - 14/05/2023 Thứ 2, 3, 4, 5, 6(T11-13) Từ 15/05 - 18/05/2023 Thứ 2, 3, 4, 5(T11-13)	15	100	1	2	

Số môn đã đăng ký: 2 - Số tín chỉ đã đăng ký: 4

Hủy đăng ký 4. Chọn lớp để hủy 5. Chọn Hủy đăng ký

CÔNG ĐÀO TẠO TÍN CHỈ - HỌC VIỆN TÀI CHÍNH
Cơ quan chủ quản: Học viện Tài chính

Địa chỉ: Số 58 Lê Văn Hiến, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội
Điện thoại: 0243.8389326 | Fax: 0243.8388906
E-mail: hocvientaichinh@hvtc.edu.vn | Website: hvtc.edu.vn

Phiên bản 2020.01 Nghiên cứu và phát triển bởi Công ty TNHH Phần mềm Hoàng Hà

Hình 10

Bước 2: Đọc kỹ các nội dung thông báo trong cửa sổ **ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM, HỌC BÙ (NGÀNH 1)** - (Xem trong Hình 10); đồng thời, sinh viên xem kỹ thông tin ca học, Thời khóa biểu của các môn – lớp tín chỉ.

Bước 3: Chọn 1 môn học để đăng ký sẽ xuất hiện lớp tín chỉ của môn đó, tích chọn các môn – lớp tín chỉ mà bạn muốn đăng ký học trong bảng “CÁC LỚP CÓ THỂ ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM, HỌC BÙ (NGÀNH 1)” (Xem trong Hình 10)

Bước 4: Sau khi đã chọn xong các môn – lớp tín chỉ, chọn nút “**Đăng ký**” để đăng ký các môn – lớp tín chỉ đã chọn.

Bước 5: Sau khi đã đăng ký đủ các môn - lớp tín chỉ, sinh viên phải chọn nút “**Lưu kết quả đăng ký**” để hệ thống lưu kết quả đăng ký của sinh viên vào máy chủ. Nếu sinh viên không chọn nút “**Lưu kết quả đăng ký**” thì việc đăng ký tín chỉ trong kỳ chưa thành công và coi như chưa đăng ký tín chỉ trong học kỳ đó (Xem trong Hình 10)

Sau khi đăng ký và lưu kết quả đăng ký: Sinh viên có thể hủy đăng ký 1 số môn hoặc tất cả các môn – lớp tín chỉ đã đăng ký bằng cách thực hiện Bước 6.

Bước 6: Sinh viên tích chọn các môn – lớp tín chỉ đã đăng ký trong bảng “CÁC LỚP ĐÃ ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM, HỌC BÙ (NGÀNH 1)” (Hình 10), sau đó chọn nút “**Hủy đăng ký**” -> Hệ thống sẽ hủy các môn đã chọn đăng ký của sinh viên và sinh viên phải chọn nút “**Lưu kết quả đăng ký**” một lần nữa để lưu kết quả việc hủy đăng ký học (xem trong hình 10).

4.4. Đăng ký học lại (gồm học cải thiện điểm, học bù) đối với ngành 2

Bước 1: Chọn “Đăng ký HL/HB/HCT (ngành 2)” như trong Hình 11, sẽ xuất hiện màn hình ở Hình 12



Hình 11



Hình 12

Bước 2: Đọc kỹ các nội dung thông báo trong cửa sổ ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM, HỌC BÙ (NGÀNH 2) - (Xem trong Hình 12); đồng thời, sinh viên xem kỹ thông tin ca học, Thời khóa biểu của các môn – lớp tín chỉ.

Bước 3: Chọn 1 môn học để đăng ký sẽ xuất hiện lớp tín chỉ của môn đó, tích chọn các môn – lớp tín chỉ mà sinh viên muốn đăng ký học trong bảng “CÁC LỚP CÓ THỂ ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM, HỌC BÙ (NGÀNH 2)” (Xem trong Hình 12)

Bước 4: Sau khi đã chọn xong các môn – lớp tín chỉ, chọn nút “**Đăng ký**” để đăng ký các môn – lớp tín chỉ đã chọn

Bước 5: Sau khi đã đăng ký đủ các môn - lớp tín chỉ, **sinh viên** phải chọn nút “**Lưu kết quả đăng ký**” để hệ thống lưu kết quả đăng ký của **sinh viên** vào máy chủ. Nếu **sinh viên** không chọn nút “**Lưu kết quả đăng ký**” thì việc đăng ký tín chỉ trong kỳ chưa thành công và coi như chưa đăng ký tín chỉ trong học kỳ đó (Xem trong Hình 12).

Sau khi đăng ký và lưu kết quả đăng ký: Sinh viên có thể hủy đăng ký 1 số môn hoặc tất cả các môn – lớp tín chỉ đã đăng ký bằng cách thực hiện Bước 6.

Bước 6: Sinh viên tích chọn các môn – lớp tín chỉ đã đăng ký trong bảng “CÁC LỚP ĐÃ ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIẾN ĐIỂM, HỌC BÙ (NGÀNH 2)” (Hình 12), sau đó chọn nút “**Hủy đăng ký**” -> Hệ thống sẽ hủy các môn **đã chọn đăng ký của sinh viên** và **sinh viên** phải chọn nút “**Lưu kết quả đăng ký**” một lần nữa để lưu kết quả **việc hủy** đăng ký học (Xem trong hình 12)

5/ XEM KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ HỌC VÀ IN PHIẾU ĐĂNG KÝ

Bước 1: Chọn “**Kết quả ĐK**” như trong Hình 13, sẽ xuất hiện màn hình ở Hình 14



Hình 13

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

ACADEMY OF FINANCE

CÔNG ĐÀO TẠO TÍN CHỈ

7:57:11 Thứ Bảy, Ngày 1 tháng 7 năm 2023

Trang chủ

Thi lại/Nộp bài thi

Đăng ký học

Thực tập TN / Tốt nghiệp

Khảo sát

Thông báo

Hướng dẫn

Đăng xuất

KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ HỌC

Năm học

2023-2024

Học kỳ

1

Đợt

Học chính khóa

Ngành 1

Ngành 2

Học lại, học bù, học cải thiện

CÁC LỚP ĐÀ ĐĂNG KÝ HỌC

Lớp	Môn	Mã (ID) lớp	Học	Ca	Giáo viên	Thời gian	Số SV tối thiểu	Số SV tối đa	Đã ĐK	Số TC	Học phí	Trạng thái	Ghi chú	Tải DS Lớp (Gốc)	Tải DS Lớp (tách)
IFI0355C5803.1_LT	Đầu tư tài chính doanh nghiệp bảo hiểm		Học đi	Sáng	Phí Thị Minh Nguyệt	Từ 31/07 - 20/09/2023 Thứ 3(T3-5) Thứ 5(T1-2)	12	70	58	2	0	Chưa duyệt		Tải DS lớp	
CFA0134C5803.1_LT	Phân tích tài chính doanh nghiệp bảo hiểm		Học đi	Sáng	Hoàng Mạnh Cường	Từ 31/07 - 20/09/2023 Thứ 2(T3-5) Thứ 4(T1-2)	12	70	58	2	0	Chưa duyệt		Tải DS lớp	
ELA0142C5803.1_LT	Pháp luật kinh tế		Học đi	Sáng	Bùi Hà Hạnh Quỳnh	Từ 31/07 - 20/09/2023 Thứ 2(T1-2) Thứ 4(T3-5) Thứ 6(T1-2)	12	70	58	3	0	Chưa duyệt		Tải DS lớp	
TAX0215C5803.1_LT	Thuế		Học đi	Sáng	Nguyễn Thị Minh Hằng	Từ 31/07 - 20/09/2023 Thứ 3(T1-2) Thứ 6(T3-5)	12	70	58	2	0	Chưa duyệt		Tải DS lớp	
CUS0030C5803.1_LT	Hải quan		Học đi	Sáng	Nguyễn Thị Minh Hằng	Từ 12/10 - 30/11/2023 Thứ 3(T1-2) Thứ 6(T3-5)	12	70	56	2	0	Chưa duyệt		Tải DS lớp	
IMA0045C5803.1_LT	Kế toán quản trị doanh nghiệp bảo hiểm		Học đi	Sáng	Hoàng Mạnh Cường	Từ 12/10 - 30/11/2023 Thứ 3(T3-5) Thứ 5(T1-2)	12	70	57	2	0	Chưa duyệt		Tải DS lớp	
BMA0167C5803.1_LT	Quản trị kinh doanh		Học đi	Sáng		Từ 12/10 - 30/11/2023 Thứ 2(T3-5) Thứ 4(T1-2)	12	70	54	2	0	Chưa duyệt		Tải DS lớp	
BFL0122C5803.1_LT	Tiếng Anh chuyên ngành 2		Học đi	Sáng		Từ 12/10 - 30/11/2023 Thứ 2(T1-2) C503-CL, Thứ 4(T3-5) C301-CL, Thứ 6(T1-2) C204-CL	12	35	31	3	0	Chưa duyệt		Tải DS lớp	

THÔNG BÁO: Chưa có môn nào được duyệt vì vậy bạn không thể in được phiếu đăng ký học. Bạn cần phải liên hệ với cô văn học tập để duyệt kết quả đăng ký học của bạn!

Cố vấn học tập: Nguyễn Ánh Nguyệt (Email: nguyenanhnguyet@hvtc.edu.vn)

Số môn đã đăng ký: 8 - Số tín chỉ đã đăng ký: 18 - Học phí: chưa tính

Xếp hạng học lực: Bình thường Số tín chỉ đăng ký tối thiểu: 18. Số tín chỉ đăng ký tối đa: 36

Bạn đã đăng ký đủ số tín chỉ tối thiểu theo quy định

In phiếu đăng ký

Tải phiếu đăng ký (PDF)

CÔNG ĐÀO TẠO TÍN CHỈ - HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Cơ quan chủ quản: Học viện Tài chính

Địa chỉ: Số 58 Lê Văn Hiến, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Điện thoại: 0243.8389326 | Fax: 0243.8388906

E-mail: hocvientaichinh@hvtc.edu.vn | Website: hvtc.edu.vn

Phiên bản 2020.01 | Nguyên cứu và phát triển bởi: www.tnshd.edu.vn | Hoàng Hà

Hình 14

Bước 2: Chọn nút “In phiếu đăng ký” ở Hình 14 sẽ xuất hiện màn hình ở Hình 15 Tuy nhiên, chỉ khi nào Cố vấn học tập của sinh viên duyệt kết quả đăng ký thì sinh viên mới có thể In phiếu đăng ký học. Do vậy, ngay sau khi hoàn thành việc đăng ký tín chỉ, sinh viên chủ động liên hệ với Cố vấn học tập để duyệt kết quả đăng ký học kịp thời.

← → ↻ 🏠

localhost:7239/InPhieuDangKyHocPhan.aspx?namHoc=2022-2023&hocKy=2&dotHoc=1&songnganh=0&HocLai=0

🔍 ⚙️ 📄 🖨️ 🚫 Error

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

Kỳ đăng ký: Học kỳ 2 Năm học 2022-2023

Lớp sinh viên: CQ58/03.01

Mã sinh viên: 207340210241

Chuyên ngành: Tài chính - Bảo hiểm

Họ và tên Sinh viên: Nguyễn Châm Anh

Khoa: Ngân hàng - Bảo hiểm

STT	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Lớp học phần/tín chỉ	Lịch học	HT học	Giảng viên giảng dạy
1	NLI0003	Bảo hiểm nhân thọ	2	NLI0003C5803.1 LT	Từ 03/01 - 14/03/2023: Thứ 3(T3-5) A202; Thứ 5(T1-2) A203;		
2	PMA037C	Quản lý dự án	2	PMA037CC5803.1 LT	Từ 03/01 - 14/03/2023: Thứ 2(T3-5) ON1; Thứ 4(T1-2) B201;		
3	IFI0190	Tài chính quốc tế	3	IFI0190C5803.1 LT	Từ 03/01 - 14/03/2023: Thứ 2(T1-2) ON1; Thứ 4(T3-5) B201; Thứ 6(T3-4) A302;		
4	BFL0121	Tiếng Anh chuyên ngành 1	3	BFL0121C5803.1 LT	Từ 03/01 - 14/03/2023: Thứ 3(T1-2) A503-CL; Thứ 5(T3-5) A203; Thứ 7(T1-2) A601;		
5	SIN0005	Bảo hiểm xã hội	2	SIN0005C5803.1 LT	Từ 03/04 - 25/05/2023: Thứ 4(T3-5) A302; Thứ 5(T1-2) ON7;		
6	IFA0053	Kế toán tài chính doanh nghiệp bảo hiểm	4	IFA0053C5803.1 LT	Từ 03/04 - 25/05/2023: Thứ 2(T1-2) A202; Thứ 3(T3-5) A203; Thứ 4(T1-2) A302; Thứ 6(T1-2) A401;		
7	CBM0169	Quản trị ngân hàng thương mại 1	2	CBM0169C5803.1 LT	Từ 03/04 - 25/05/2023: Thứ 5(T3-5) ON7; Thứ 7(T1-2) A201;		
8	CFI0187	Tài chính doanh nghiệp 2	2	CFI0187C5803.1 LT	Từ 03/04 - 25/05/2023: Thứ 3(T1-2) A203; Thứ 6(T3-5) A401;		

Số học phần (MH) đã đăng ký: 8

Tổng số tín chỉ: 20

Số tiền học phí phải nộp: 6.860.000 đồng

CỐ VẤN HỌC TẬP

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày 1 tháng 7 năm 2023

SINH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hình 15

Trong màn hình ở Hình 14: Sinh viên chọn “Tải phiếu đăng ký (PDF)” để tải Phiếu đăng ký dạng tệp PDF về máy tính của bạn, sau đó bạn có thể In phiếu đăng ký học tín chỉ trong kỳ ở bất kỳ đâu